

Compte-rendu du conseil d'administration du jeudi 11 février 2021

21 membres sur 30 sont présents. Le Quorum est atteint Monsieur DOUAY, Principal du collège et Président du CA ouvre la séance à 18h10.

Le Conseil d'administration se fait par visio-conférence.

Monsieur DEHAY est nommé secrétaire de Séance.

I. Adoption de l'ordre du jour.

Monsieur DOUAY présente le projet d'ordre du jour.

Il précise qu'un point est ajouté. (Point 7)

Ordre du jour :

1. Adoption de l'ordre du jour.
2. Adoption du compte-rendu du conseil d'administration du jeudi 26 novembre 2020.
3. Ventilation de la DGH (Rentrée 2021)
4. Contrats et convention.
5. Don du FSE.
6. DBM
7. Forfait mobilité durable.
8. Informations diverses.
9. Question Diverses

Monsieur DOUAY demande aux membres du CA de se positionner pour adoption.

21 votes pour. L'ordre du jour est adopté.

II. Adoption du CR du précédent CA.

Monsieur DOUAY demande aux membres du CA l'adoption du CR du précédent CA qui a eu lieu le jeudi 26 novembre 2020. Il précise qu'il a été rédigé par la direction.

20 votes pour et une abstention (Mme Lefebvre, n'étant pas présente lors du précédent CA préfère s'abstenir). Le compte-rendu du précédent CA est adopté.

III. Ventilation de la DGH.

20 membres connectés, Mme Dupont rencontre des soucis de connexions.

1. Enveloppe allouée:

Rappel : Le CA se positionne sur la répartition de la DGH et non sur le montant de l'enveloppe. Ce projet de répartition des heures a été soumis en conseil pédagogique le lundi 25 janvier 2021 et a recueilli un avis favorable de la commission permanente le jeudi 04 février 2021.

La dotation globale est composée de deux enveloppes correspondant :

- à la dotation horaire globale (DHG) composée des heures postes (HP) qui correspondent aux emplois définitifs ou provisoires d'enseignants, et des heures supplémentaires années (HSA)
- aux indemnités pour missions particulières (IMP).

		2020/2021	2021/2022
1	DGH théorique de base 29(26heures+3heures de DHS)*12 classe	348	348
2	ULIS	21	21
3	Section sportive	3	3
4	UNSS (3h*3enseignants)	9	9
5	Vaisselle (1h*2enseignants)	2	2
6	Marge qualitative	2.5	2
	DGH réelle (1+2+3+4+5+6)	385.5	385
	dont HP	354	351.5
	Dont HSA	31.5	33.5
	IMP	2.5	2.5
	DGH SEGPA	129.5	129.5

N.B : Pour l'année 2020/2021, un ajustement de 5 HSA a été alloué à l'établissement à l'arrivée de M.DOUAY compte-tenu du fait que le standard était à zéro.

Notre DGH avait perdu 5.5 HP et gagné 3 HSA soit une perte de 2,5 heures correspondant à la marge complémentaire de l'an passé.

Suite à un courrier écrit par le Principal à la DOS, 3 HSA ont été transformées en HP et 2 HSA ont été redonnées à l'établissement. La DGH a donc finalement perdue 2,5 HP et gagné 2 HSA par rapport à la rentrée 2020.

2. Stratégie de ventilation.

- Prévoir un standard allant d'environ 5 HSA. Toutes les disciplines doivent faire des sacrifices.
- Favoriser l'emploi de la DG sur le niveau 6^{ème} pour s'assurer du fait que les élèves valident les compétences en fin de cycle 3.
- Favoriser l'emploi de la DGH sur les niveaux les plus chargés et sur les disciplines spécifiques accueillant les élèves ULIS en inclusion.
- Consommer un maximum d'heures poste.
- Favoriser les conditions d'exercice des TZR (pas de bloc trop petit pour éviter un exercice sur 3 EPLE)

3. Les modifications.

- Changement de la section sportive handball (6^{ème}/5^{ème}) transformer en section football (4^{ème}/3^{ème}).
- Suppression de la LV2 allemand.
- Création d'un groupe LV2 espagnol en 5^{ème} : Création d'un poste en espagnol.
- Création de l'option LCE anglais sur le niveau 4^{ème} (1h)/ 3^{ème} (1h)

Il s'agit d'un enseignement facultatif, non sélectif, qui s'appuie sur l'une des langues vivantes étudiées au sein de l'établissement. L'idée est de renforcer le niveau des élèves volontaires en langues anglais dans une logique curriculaire, sur le cycle 4, de la 4^{ème} à la 3^{ème}. Des enseignants

titulaires d'une DNL pourraient s'y investir les années à venir. Un projet est à formaliser. Cette option est financée dans le cadre de la dotation horaire de 3 heures attribuée au collège.

Modifications par matière :

Lettres	-1.5	Suppression d'un dédoublement sur un niveau
Allemand	-2.5heures	Suppression de la LV2 allemand en 5ème
Anglais	0	2 heures de dédoublement en 6 ^{ème} passé dans la LCE
Espagnol	+2.5	Création d'un groupe d'espagnol en 5ème
Histoire	-1.5heures	Suppression d'un dédoublement sur un niveau
Maths	0	
Technologie	0	
SPC	0	
SVT	0	
Education musicale	-1	La chorale n'est plus financée en HSA
Arts plastiques	0	
EPS	-0.5	3 heures de section sportive au lieu de 4 . Financement des heures piscine de 1 au lieu de 0.5
Standard	+5	3 HSA à transformer en HSE
PE	0	
PLP	0	

4. Le projet de ventilation de la DGH. (Toujours 20 membres connecté à 18h31)

Voir PJ.

20 votes pour le projet de ventilation de la DGH est adopté

20 votes pour le projet de ventilation de la DGH SEGPA est adopté

5. Création et suppression de poste / CSD / CSR / BMP et IMP

- Création de supports définitifs : 1 poste en espagnol.

20 votes POUR. La création d'un poste en espagnol est adoptée

- Complément de services donnés :
 - 1 CSD de 8h en musique :
 - 1 CSD de 6h en arts plastiques
 - 1 CSD de 3.5h en mathématiques
 - 1 CSD de 6h en allemand
- Demande de BMP
 - 1 BMP de 5.5 heures en histoire-géographie
 - 1 BMP de 4.5h en techno

20 votes POUR. La création de 2 BMP est adoptée

- Ventilation des IMP :
 - 1 IMP pour la coordination de l'EPS : ½ pour M.CORDIER, ½ pour M.WAQUET
 - ½ IMP pour le cabinet d'Histoire-Géographie pour Mme CROCHET.
 - 1 IMP pour la technologie : M. REMY

20 votes POUR la ventilation des IMP est adoptée

IV. Contrats et convention.

1. Contrat d'assurance MAIF pour information :

Monsieur DOUAY souhaite recueillir l'accord des membres du CA pour la reconduction du contrat d'assurance avec la MAIF pour un an. Le contrat d'assurance s'élevant à 394,29 euros

Mme Caron-Decroix quitte la réunion à 18h41.

18 membres restent connectés, Bleunwenn Grenu et Mme Dupont rencontrant des problèmes de connexions.

V. Don du FSE.

Le FSE souhaite faire un don de 150 casiers à l'établissement d'une valeur de 4 404 euros. Monsieur DOUAY demande l'accord des membres du CA pour accepter ce don afin qu'il puisse entrer dans l'inventaire du collège.

18 votes POUR

Le FSE souhaite faire un don de 84 casiers d'une valeur de 4 233,60 euros. Monsieur DOUAY demande l'accord des membres du CA pour accepter ce don afin qu'il puisse entrer dans l'inventaire du collège.

18 votes POUR

VI. DBM.

20 membres connectés pour les votes des DBM

Monsieur DOUAY présente 2 DBM pour vote évoquées lors de la présentation du budget prévisionnel 2021.

Il s'agit de 2 prélèvements sur fonds de réserve :

Un prélèvement sur fonds de réserve de 6 764,50 euros pour alimenter le service AP et compenser la baisse de la subvention du conseil départemental pour ne pas diminuer les dépenses et financer l'achat de manuel scolaires numériques et d'éventuelles sorties pédagogiques

20 votes POUR

UN prélèvement sur fonds de réserve de 316 euros pour compenser la diminution de reversement sur le SRH dans le service ALO

20 votes POUR

VII. Forfait mobilités durables.

Monsieur DOUAY explique qu'un arrêté du 9 mai 2020 met en application le décret 2020-543 prévoit le versement du « forfait mobilités durables » dans la fonction publique d'état. Il explique que cette prime d'un montant annuel fixé à 100 euros pour 2020, porté à 200 euros à compter de 2021 concernent également les agents contractuels recrutés et payés par l'EPL (AED, AESH, contractuels...).

Le versement de ce bénéfice est soumis au vote par délibération du conseil d'administration.

Monsieur DOUAY demande donc se positionner sur le principe d'attribution du forfait mobilité durables aux agents concernés.

19 votes POUR et 1 abstention, Mme Dupont déconnectée au moment du vote.

Le principe d'attribution du « forfait mobilité durable » est adopté.

VIII. Information diverses

A 18h52, 20 membres sont connectés.

1. Travaux en cours.

Une nouvelle sonnerie, financée par le conseil départemental, devrait être installée avant les vacances d'hiver.

Les travaux relatifs à la rénovation des stores vont se faire en 2 temps par la société DIRUY.

- Révision de tous les volets à réparer avant les vacances d'avril (des changements de salles sont à prévoir)
- Le remplacement de stores défectueux qui s'étalera sur 2022/2023

La prise en charge de ces travaux est effectuée par le conseil départemental que l'on remercie.

La société MULTIPLAFOND est passée évaluer le cout des travaux afin de proposer un devis relatif à l'installation de panneau acoustique. Le financement de ce projet a été refusé par le conseil départemental mais un engagement des élus a été pris pour que ce refus soit révisé.

Les travaux des toilettes des personnels se poursuivent. Ils devraient être terminés pour les vacances d'hiver.

L'agrandissement de la loge, engagé par Madame BELLET va commencer pendant les vacances d'avril. La fin des travaux est prévue début juin.

Monsieur LEMAITRE finalise la peinture du couloir-administration et de la salle de Mme DELAMAERE. La semaine de mutualisation des agents de maintenance prévue du 15 au 19 février permettra de repeindre le hall par 4 agents pendant 4,5 jours.

2. Contrat PEC

Monsieur DOUAY informe que 2 contrats d'accompagnement dans l'emploi dans le cadre du parcours emploi compétences ont été signés.

- entre Mme Sabrina LAHMIDI et le conseil départemental.
- entre Mme Nadia CAILLIER et le conseil départemental.

Une convention CUI PEC a été signée.

3. Recrutement de personnels en service civique.

Monsieur DOUAY informe qu'un seul service civique pouvait être recruté à la rentrée scolaire 2020 mais que cette situation a évolué. Il indique que l'établissement a pu, grâce à la persévérance de Mme VASSEUR recruter 3 personnels en services civique qui ont signé un contrat avec les services du Rectorat.

Bleunwenn Grenu quitte la réunion à 18h57 et M. Brunel à 18h59.

IX. Questions diverses.

Mme Bailly précise que les parents élus n'ont pas eu de questions à part les problèmes de circulation devant le collège.

Monsieur DOUAY répond que les courriers rédigés par la FCPE ont été transmis à la gendarmerie et à la mairie.

Il ajoute avoir à 2 reprises diffusés un message sur l'ENT pour sensibiliser les usagers de l'établissement à ce problème persistant.

Monsieur DOUAY précise qu'il a envoyé 2 courriels à Monsieur Metay les 8 janvier 2021 et 5 février 2021 afin qu'une rencontre puisse avoir lieu.

Le problème a été abordé aussi lors d'une réunion éco collège pour envisager un projet d'accès piéton et/ou vélo et aussi sensibiliser sur les problèmes d'éclairage aux abords du collège. La prochaine semaine du projet EDD aura lieu du 7 au 11 juin 2021.

Madame COELHO informe que ce sujet a été abordé en conseil municipal.

Au niveau pédagogique, M. Douay annonce la création du nouveau site du collège qui sera complété pour permettre aux parents des élèves de CM2 de découvrir le collège ; la présentation étant annulée.

Mme Crochet, Mme Pecqueur et M. Rémy vont créer des vidéos de présentation du collège pendant le club théâtre. Vidéos qui pourront être mise en ligne sur le site.

Plusieurs réflexions s'enclenchent au sujet de la réécriture du carnet de liaison, le projet d'établissement, la pause déjeuner.

Le foyer sera ouvert au retour de vacances d'hiver, 1 jour /1 niveau ; le règlement intérieur du foyer a été écrit par les élèves du CVC.

La séance est levée à 19h19.

Cyril DOUAY
Principal

Emmanuel DEHAY
DACS



Feuille d'émargement du Conseil d'Administration
Du jeudi 11 février 2021 à 17h15

	Titulaire	Fonction	
Direction, collectivités personnalités qualifiées	M.DOUAY Cyril	Chef d'établissement	présent
	M. ANDOU	Adjoint gestionnaire	excusé
	M.DEHAY Emmanuel	Directeur de la SEGPA	présent
	Mme Emmanuelle VASSEUR	C.P.E	présent
	Mme CARON-DECROIX Virginie	Conseillère départementale	présent
	M. BEAUVARLET Franck	Conseiller départemental	excusé
	M. BRUNEL Stéphane	SISCO	présent
	M. DAUCHET	Conseiller Municipal	ABS
	Mme LEFEBVRE	Personnalité qualifiée	présent
	Mme BOULANGER	Personnalité qualifiée	ABS
Personnels	Mme COELHO Stéphanie	Professeur de Lettres Classiques	présent
	M. CORDIER Alexis	Professeur d'EPS	présent
	Mme DEBART Anne-Laure	Professeur d'Enseignement adapté	présent
	M. FIASSON Arnaud	Professeur d'Anglais	présent
	Mme DEROY Véronique	Professeur de Mathématiques	présent

	Mme BARIS Chloé	Professeur d'EPS	présent
	Mme DUPONT Sandra	Assistante d'éducation	présent
	Mme BARBIER Stéphanie	Secrétaire de Direction	présent
	Mme PISON Lucie	Infirmière scolaire	présent
	M. LEMAITRE Laurent	Agent de maintenance	ABS
Parents d'élèves et élèves	Mme CHARON Aurore	Parent d'élève	présent
	Mme BAILLY Typhaine	Parent d'élève	présent
	Mme MARLIN Christine	Parent d'élève	Excusée
	Mme BOQUET Anne	Parent d'élève	présent
	Mme JUBERT Karine	Parent d'élève	Excusée
	MATHUREL Angélique	Parent d'élève	présent
	Mme DEPRAETERE Madeleine	Parent d'élève	présent
	VIMEUX Elisa	Elève	ABS
	LILA Cynthia	Elève	ABS
	GRENU Bleunwenn	Elève	présent